

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Костромская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Муниципальное образование
Средняковское сельское поселение

РЕШЕНИЕ

От 26 декабря 2006 г

№ 59

Об утверждении Положения
« Об организации учета и ведения реестра
муниципальной собственности Средняковского
сельского поселения»

Для эффективности ведения учета муниципального имущества Средняковского сельского поселения и в соответствии с Положением « О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Средняковского сельского поселения», а также для совершенствования механизма управления и распоряжения муниципальным имуществом Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение « Об организации учета и ведения реестра муниципальной собственности Средняковского сельского поселения».
2. Ведущему специалисту по имущественным и земельным отношениям администрации Средняковского сельского поселения руководствоваться в работе по ведению реестра муниципальной собственности Средняковского сельского поселения настоящим Положением.
3. Данное решение вступает в силу с момента подписания

Глава Средняковского сельского
поселения, Председатель Совета депутатов



Л.М. Бабурина

Утверждено:
Решением Совета депутатов
Середняковского сельского поселения
от «26» декабря 2006 г. № 59

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета и ведении реестра муниципальной собственности
Середняковского сельского поселения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Середняковского сельского поселения (далее именуется - реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Середняковского сельского поселения», регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении муниципальным имуществом

1.2. В настоящем Положении под реестром понимается информационная система, представляющая базу данных, содержащую перечень объектов учета и данных о них.

1.3. Ведение учета и реестра муниципальной собственности осуществляется ведущим специалистом по имущественным и земельным отношениям администрации сельского поселения.

1.4. Объектами учета реестра (далее именуется – объекты учета), расположенными как на территории Середняковского сельского поселения, так и за его пределами, являются:

- муниципальные унитарные предприятия и недвижимое имущество, находящееся у них на праве хозяйственного ведения;
- муниципальные учреждения и недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, а также приобретенное ими в процессе разрешенной предпринимательской деятельности;
- имущество, переданное в аренду;
- имущество, переданное в залог;
- имущество, переданное в доверительное управление;
- имущество, переданное в безвозмездное пользование.

1.5. Процедура учета муниципального имущества означает: сбор документации об объектах муниципальной собственности и занесение информации о данных объектах в реестр муниципальной собственности.

1.6. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.)

2. ПОРЯДОК УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА.

2.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2.2. Для учета муниципального имущества Середняковского сельского поселения юридическое лицо, на балансе которого находится муниципальное имущество, предоставляет в администрации поселения карту учета (далее карта учета) муниципального имущества и прилагаемый к ней перечень основных средств (далее перечень) муниципального имущества, находящегося у него на балансе.

2.3. Карта учета заполняется в соответствии с учредительными документами и данными бухгалтерского учета юридического лица.

2.4. В перечне содержится информация о конкретном объекте муниципальной собственности, его полная характеристика, перечень правоустанавливающих документов.

2.5. В сведениях об объекте муниципальной собственности должны быть указаны документы, на основании которых имущество находится на балансе у юридического лица. К ним относятся:

- свидетельство о государственной регистрации права, удостоверяющее право муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- акты органов государственной власти и (или) местного самоуправления;
- устав, положение или учредительный договор юридического лица;
- договор купли-продажи, мены, передачи или другого документа о сделке;
- решение суда;
- план приватизации;
- иной документ, подтверждающий принадлежность объекта учета к муниципальному имуществу.

2.6. Администрация поселения вносит данные из карты учета и перечней муниципального имущества, находящегося на балансе юридического лица в реестр муниципальной собственности Средняковского сельского поселения. Муниципальное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА.

3.1. Ведение реестра осуществляется на магнитных носителях путем ведения базы данных муниципального имущества.

Ведение базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объект учета.

Данные об объектах учета, исключаемые из базы данных, переносятся в архив.

3.2. Реестр муниципальной собственности утверждается решением Совета депутатов поселения.

Исключение объектов из реестра, внесение их в реестр, движение объектов муниципального имущества в реестре осуществляется на основании нормативно-правовых актов РФ, нормативно-правовых актов субъекта РФ (Костромской области), решения суда, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Средняковского сельского поселения, нормативно-правовых актов главы администрации поселения, договоров купли-продажи, дарения, безвозмездной передачи, актов приема-передачи.

Изменения, уточнения характеристики объектов, выявленные в течение эксплуатации муниципального имущества осуществляется только администрацией поселения.

Внесение изменений в реестр муниципальной собственности поселения происходит в течение 1 месяца с момента предоставления данных об объектах учета. Кроме того, ежегодно, юридические лица обязаны представлять в администрацию поселения обновленные перечни муниципального имущества.

3.3. Подтверждением внесения в реестр объекта муниципальной собственности является «Выписка из реестра муниципальной собственности», которая может содержать всю информацию об объекте или часть ее.

3.4. Реестр муниципального имущества состоит из баз: основной, содержащей информацию об объекте, и архивной.

К основным базам относятся те, в которые заносится информация об объектах учета. Основные базы имеют следующие заголовки:

- юридические лица;
- нежилые помещения;

- жилые помещения;
- инженерные коммуникации;
- движимое имущество;
- доли, паи, акции.

Базы, содержащие информацию об объекте, имеют следующий состав:

- номер в реестре,
- наименование объекта,
- адрес местонахождения,
- принадлежность к памятникам,
- основание нахождения у юридического лица,
- балансовая стоимость объекта,
- остаточная стоимость объекта,
- техническая характеристика объекта,
- техническое состояние.

Архивные базы имеют аналогичную структуру и содержат информацию об объектах, исключенных из реестра, и доступны только для просмотра.

3.5. Реестр муниципальной собственности предназначен для подобъектного учета имущества. Основным признаком учета является уникальный реестровый номер, присваиваемый каждому объекту, внесенному в реестр.

Исключенные из реестра объекты переносятся в архивные базы и сохраняют свой номер, который в дальнейшем не присваивается вновь внесенным в реестр объектам.

3.6. Информация об объектах учета, содержащаяся в реестре предоставляется заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителем юридического лица - документов, подтверждающих его регистрацию.

Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее представлении) сообщается в 15-дневный срок с момента подачи письменного заявления. Использование информации в ущерб интересам юридического лица, на балансе которых находится имущество, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

4.1. Собственником реестра является население Середняковского сельского поселения. Право собственности от имени населения поселения в отношении реестра осуществляется в рамках своей компетенции Советом депутатов поселения, главой Середняковского сельского поселения.

4.2. Администрация поселения осуществляет владение и пользование муниципальной базой данных, а так же реализует полномочия распоряжения ею в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления поселения.